

NO:.....2017

PERNYATAAN KEBERATAN

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Pendaftaran Permohonan :

Informasi
Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon
Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telpon/HP :

Identitas Penguasa Pemohon**
Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/HP :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

- Permohonan Informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- Permintaan Informasi ditanggapi sebagaimana yang diminta
- Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. POSISI KASUS (tambahan kertas bila perlu)

.....

.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal],[bulan],[tahun] [diisi oleh petugas]****

Mengetahui,*****

Jakarta,

.....2017

Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda tangan

(.....)
Nama dan Tanda tangan

Keterangan :

- * Nomor registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku registrasi pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35j UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi oleh dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditanda tangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.

Lampiran Peraturan Menteri Perindustrian RI

Nomor :

Tanggal :

REGISTRASI KEBERATAN

Model FM-VI

| No | Tgl | Nama | Alamat | Nomor Kontak | Peker jaan | No. Pendaftaran permohonan informasi | Informasi Yang Diminta | Alasan Pengajuan Keberatan (pasal 35 ayat (1) UU KIP) | | | | | | | Keputusan Atasan PPID | Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas keberatan | Nama dan Posisi Atasan PPID | Tanggapan Pemohon Informasi |
|----|-----|------|--------|-----------------|---------------|---|------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | a' | b' | c' | d' | e' | f' | g' | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :

- Nomor : diisi tentang nomor registrasi keberatan
- : diisi tentang tanggal tanggal keberatan diterima
- Nama : Diisi nama Pemohon Informasi
- Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas pemohon informasi untuk memudahkan pengiriman informasi yang diterima
- Nomor Kontak : diisi nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi.
- Pekerjaan : diisi pekerjaan Pemohon Informasi
- No. Pendaftaran Pemohon Informasi : diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak perlu diisi
- Informasi Yang Diminta : diisi tentang informasi yang diminta
- Tujuan Penggunaan Informasi : diisi dengan tujuan/alasan permohonan dan penggunaan
- Alasan Pengajuan Keberatan : diisi dengan memberikan tanda (√) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana pasal 35 ayat (1) Undang Keterbukaan Informasi Publik :
 - a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan atas pengecualian sebagaimana dimaksud pasal 17 Undang Keterbukaan Informasi Publik
 - b. Tidak disediakan informasi berkala
 - c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi
 - d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta
 - e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi
 - f. Pengenaan biaya yang tidak wajar 17 Undang Keterbukaan Informasi Publik
 - g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam
- Keputusan atas PPID : diisi dengan keputusan yang diambil oleh atasan PPID
- Hari dan Tanggal pemberian tanggapan : diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
- Atas Keberatan
- Nama dan Posisi Atasan PPID : diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SOP Kementerian Perindustrian atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID
- Tanggapan Pemohon Informasi : diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID.