

**PROSEDUR ISO 9001:2008**



**Politeknik STMI Jakarta**

Jl. Letjen Soeprapto No. 26 Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510



|             |               |
|-------------|---------------|
| KODE UNIT   | : B           |
| NO. DOK     | : PK - B - 09 |
| REVISI      | : 8           |
| TGL. TERBIT | : 19 Feb 2016 |
| HALAMAN     | : 1 dari 2    |

**SEMINAR TUGAS AKHIR**

**1. TUJUAN**

Prosedur ini digunakan sebagai acuan dalam proses seminar Tugas Akhir (TA) di Politeknik STMI Jakarta.

**2. RUANG LINGKUP**

- Meliputi kegiatan yang dilaksanakan guna terjadinya proses seminar.
- Petugas yang melakukan kegiatan ini adalah Subag PKL dan TA

**3. REFERENSI :**

- SMM ISO 9001:2008

**4. ISTILAH DAN DEFINISI**

Definisi dan Istilah yang dipakai dalam penulisan Prosedur ini serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008 serta diurut berdasarkan abjad dituangkan pada LAMPIRAN ISTILAH DAN DEFINISI (LM-S-01).

**5. URAIAN KEGIATAN**

| NO | Uraian Kegiatan  | Petugas   |                  |                |               |         | Target Waktu Kumulatif (hari ke-) |
|----|--|-----------|------------------|----------------|---------------|---------|-----------------------------------|
|    |  | Mahasiswa | Subag PKL dan TA | Kabag Akademik | Ketua Jurusan | Pudir I |                                   |
| 1  | Mahasiswa mendaftar ke Subag PKL dan TA untuk mengikuti seminar dengan menyerahkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar Persetujuan dari Dosen Pembimbing TA</li> <li>• Transkrip nilai</li> <li>• Bukti Pembayaran Ujian Sidang / Seminar</li> <li>• Fotocopy ijazah SMA</li> <li>• 3 draft buku Tugas Akhir yang telah disetujui Dosen Pembimbing</li> <li>• Pas foto</li> </ul> | 1         |                  |                |               |         |                                   |
| 2  | Mahasiswa menyerahkan bukti pendaftaran Tugas Akhir ke Jurusan   | 2         |                  |                |               |         | 1                                 |
| 3  | Ketua Jurusan menunjuk 2 (dua) dosen penguji dan menyerahkan draft jadwal seminar serta dosen penguji  |           |                  |                | 3             |         | 7                                 |
| 4  | Subag PKL dan TA melakukan pengetikan dan menyerahkan jadwal seminar kepada Pudir I  |           | 4                |                |               |         | 11                                |
| 5  | Pudir I menyerahkan jadwal seminar kepada Direktur untuk disahkan  |           |                  |                |               | 5       | 11                                |
|    |  | B         |                  |                |               | A       |                                   |



**PROSEDUR ISO 9001:2008**



**Politeknik STMI Jakarta**

Jl. Letjen Soeprapto No. 26 Cempaka Putih  
Jakarta Pusat 10510



|            |               |
|------------|---------------|
| KODE UNIT  | : B           |
| NO. DOK    | : PK - B - 09 |
| REVISI     | : 8           |
| TGL TERBIT | : 19 Feb 2016 |
| HALAMAN    | : 2 dari 2    |

**SEMINAR TUGAS AKHIR**

| NO | Uraian Kegiatan   | Petugas     |                  |                |               |         | Target Waktu Kumulatif (hari ke-) |          |
|----|---|-------------|------------------|----------------|---------------|---------|-----------------------------------|----------|
|    |   | Mahasiswa   | Subag PKL dan TA | Kabag Akademik | Ketua Jurusan | Pudir I |                                   | Direktur |
|    |   | B           |                  |                |               |         | A                                 |          |
| 6  | Direktur mengesahkan jadwal seminar untuk diumumkan   |             |                  |                |               |         | 6                                 | 12-13    |
| 7  | Subag PKL dan TA mengumumkan jadwal seminar kepada mahasiswa  |             | 7                |                |               |         |                                   | 14       |
| 8  | Subag PKL dan TA membuat undangan bagi dosen penguji untuk ditandatangani   |             | 8                |                |               |         |                                   | 14       |
| 9  | Pudir I menandatangani undangan menguji   |             |                  |                |               | 9       |                                   | 14       |
| 10 | Subag PKL dan TA mendistribusikan undangan untuk dosen penguji dengan disertai draft Tugas Akhir dan form perbaikan TA ke masing-masing dosen penguji, sebagai berita acara                         |             | 10               |                |               |         |                                   | 15-19    |
| 11 | Mahasiswa melakukan Seminar TA  | Tidak lulus | lulus            |                |               |         | 11                                | 20-24    |
| 12 | Subag PKL dan TA mengambil draft dan form perbaikan yang telah diisi dosen penguji kemudian menyerahkan salinannya (copy) kepada mahasiswa serta menyimpan yang asli sebagai arsip dan berita acara |             | 12               |                |               |         |                                   | 20-24    |

Dibuat oleh:

|  |                         |  |                   |
|--|-------------------------|--|-------------------|
| Ketua Jurusan TIO                          | Ketua Jurusan SIIO      | Ketua Jurusan TKP                      | Ketua Jurusan ABO |
|  |                         |  |                   |
| Muhamad Agus, ST., MT.                     | Drs. Jacob Saragih, MM. | Ir. Roosmariharso, MBA.                | Drs. Mulyono, MM. |
| Diverifikasi oleh:<br>Wakil Manajemen Mutu |                         | Disetujui oleh:<br>Pembantu Direktur I |                   |
|  |                         |  |                   |
| Emi Rusmiati, ST.                          |                         | Dr. Ridzky Kramanandita, SKom., MT.    |                   |