

PROSEDUR ISO 9001:2008



Politeknik STMI Jakarta

Jl. Letjen Soeprapto No. 26 Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10510



KODE UNIT	:	B
NO. DOK	:	PK - B - 10
REVISI	:	8
TGL TERBIT	:	19 Feb 2016
HALAMAN	:	1 dari 2

UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

1. TUJUAN

Prosedur ini digunakan sebagai acuan dalam proses sidang Tugas Akhir (TA) di Politeknik STMI Jakarta.

2. RUANG LINGKUP

- Meliputi kegiatan yang dilaksanakan guna terjadinya proses ujian sidang.
- Petugas yang melakukan kegiatan ini adalah Subag PKL dan TA.

3. REFERENSI :

- SMM ISO 9001:2008

4. ISTILAH DAN DEFINISI

Definisi dan Istilah yang dipakai dalam penulisan Prosedur ini serta dokumen lainnya diuraikan secara rinci sesuai SMM ISO 9001:2008 serta diurut berdasarkan abjad dituangkan pada LAMPIRAN ISTILAH DAN DEFINISI (LM-S-01).

5. URAIAN KEGIATAN

NO	Uraian Kegiatan	Petugas					Target Waktu Kumulatif (hari ke-)	
		Mahasiswa	Subag PKL dan TA	Kabag Akademik	Ketua Jurusan	Pudir I		Direktur
1	Mahasiswa mendaftar ke subag PKL dan TA untuk mengikuti Ujian Sidang TA dengan menyerahkan <ul style="list-style-type: none"> • Lembar Persetujuan revisi dari Jurusan • 4 draft buku Tugas Akhir yang telah disetujui Dosen Pembimbing 	1						
2	Ketua Jurusan menunjuk 3 (tiga) dosen penguji dan menyerahkan draft jadwal Ujian serta dosen pengujinya				2			7
3	Subbag PKL dan TA melakukan pengetikan dan menyerahkan jadwal Ujian kepada Pudir I		3					11
4	Pudir I menyerahkan jadwal Ujian kepada Direktur untuk disahkan					4		11
		B					A	

PROSEDUR ISO 9001:2008



Politeknik STMI Jakarta

Jl. Letjen Soeprapto No. 26 Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10510



KODE UNIT	: B
NO. DOK	: PK - B - 10
REVISI	: 8
TGL. TERBIT	: 19 Feb 2016
HALAMAN	: 2 dari 2

UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

NO	Uraian Kegiatan	Petugas						Target Waktu Kumulatif (hari ke-)
		Mahasiswa	Subbag PKL dan TA	Kabag Akademik	Ketua Jurusan	Pudir I	Direktur	
		B					A	
5	Direktur mengesahkan jadwal Ujian untuk diumumkan						5	12-13
6	Subbag PKL dan TA mengumumkan jadwal Ujian kepada mahasiswa		6					14
7	Subbag PKL dan TA membuat undangan bagi dosen penguji untuk ditandatangani dan didistribusikan disertai draft TA dan form perbaikan TA		7					14
8	Pudir I menandatangani undangan menguji					8		14
9	Mahasiswa melakukan Seminar TA	Tidak lulus						20-24
10	Subbag PKL dan TA mengambil draft dan form perbaikan yang telah diisi dosen penguji sebagai berita acara, kemudian menyerahkan salinannya (copy) kepada mahasiswa serta menyimpan yang asli sebagai arsip	lulus						15-19
11	Mahasiswa melakukan perbaikan TA melalui konsultasi dengan dosen pembimbing dan penguji	11						20-24
12	Subbag PKL dan TA menginput nilai individu dosen ke komputer sehingga diperoleh nilai rekap dan berita acara sidang, surat keterangan lulus		12					20-24

Dibuat oleh:				
Ketua Jurusan TIO	Ketua Jurusan SIO	Ketua Jurusan TKP	Ketua Jurusan ABO	Ketua Program TPL
Muhamad Agus, ST., MT.	Drs. Jacob Saragih, MM.	Ir. Roosmariharso, MBA.	Drs. Mulyono, MM.	Dra. Sri Daryuni, MM.
Diverifikasi oleh: Wakil Manajemen Mutu		Disetujui oleh: Pembantu Direktur I		
Emi Rusmiati, ST.		Dr. Ridzky Kramanandita, SKom., MT.		