



P E N G U M U M A N

Nomor : 211 /BPSDMI/STMI/I/2019

Diumumkan kepada Mahasiswa Politeknik STMI Jakarta, hal-hal sebagai berikut :

1. Perwalian dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Online Semester Genap 2018/2019 akan dilaksanakan pada tanggal 6 s/d 8 Februari 2019.
2. Mahasiswa yang akan perwalian harap melihat Alur KRS, yang kita umumkan dipapan pengumuman dan di web stmi.ac.id.
3. Untuk Mahasiswa yang hanya mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir dan Praktek Kerja Lapangan diwajibkan mengisi KRS pada tanggal tersebut diatas.
4. Dosen Wali wajib hadir pada tanggal diatas, Bila terdapat Dosen yang ditugaskan Direktur, maka mahasiswa langsung melaporkannya kepada Pembantu Direktur I.
5. Mahasiwa diharuskan melihat lampiran Daftar Dosen Wali yang diumumkan di papan pengumuman.
6. Untuk pencetakan KST, mahasiswa mencetak melalui ***e-learning.stmi.ac.id*** dicetak 2 (dua lembar) dan di legalisir di bagian akademik/pendidikan.
7. Persyaratan untuk malakukan perwalian adalah :
 - Terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik STMI Jakarta Tahun 2018/2019
 - Telah melunasi BPP Semester Genap 2018/2019.
8. Bagi Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Akademik pada Semester Genap 2018/2019 :
 - Terdaftar sebagai Mahasiswa Politeknik STMI Jakarta Semester Gasal 2018/2019.
 - Wajib Mengajukan Surat Permohonan Cuti Akademik kepada Direktur melalui Ka Prodi masing-masing.
9. Pengisian KRS setelah tanggal diatas wajib menghadap ke PUDIR 1.
10. Mahasiswa yang berhalangan pada kegiatan Perwalian dan Pengisian KRS, dapat menghubungi Pembantu Direktur I sebelum tanggal diatas.

Demikian pengumuman ini, untuk mendapat perhatian.

Jakarta, 31 Januari 2019
Direktur,


Dr. Mustofa, ST., MT
NIP. : 19700924 200312 1 001

Tembusan :

1. Pembantu Direktur I, II dan III
2. Para Ketua Program Studi
3. Dosen Wali
4. Kasubbag Adm. Umum dan Keuangan
5. Kasubbag Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
6. Pertinggal,-



TATA CARA INPUT KRS!

1



Mahasiswa/i mengambil slip pembayaran kuliah di bagian keuangan.

2

Pembayaran dilakukan di Bank Mandiri.



SLIP

3

PEMBAYARAN

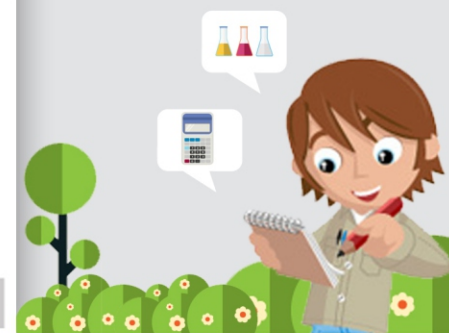
Menyerahkan slip pembayaran berwarna pink ke bagian keuangan untuk diproses.

4



5

Isi form KRS dengan mata kuliah yang akan diambil.



6

Melakukan perwalian dengan dosen wali.



7

PAPAN PENGUMUMAN



Sebelum melakukan penginputan sebaiknya mahasiswa menentukan jadwal kuliah dengan melihat papan pengumuman. Jika mengambil suatu kelas (contoh : SA02), maka mata kuliah lain harus konsisten mengambil kelas tersebut untuk menghindari terjadinya bentrok antar mata kuliah

INPUT KRS

8



Penginputan dilakukan di Lab Komputasi dengan terlebih dahulu mendaftarkan form KRS anda kepada petugas lab, selain itu penginputan dapat dilakukan melalui wi-fi, pastikan wireless anda aktif lalu buka browser dan akses :

<http://stmi/krsonline> Search

9



- Menyerahkan form KRS berwarna putih ke bagian akademik.
- Mencetak KST di e-learning stmi.ac.id



Selesai

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi : <http://www.stmi.ac.id/>