

LAPORAN TRIWULAN II 2020 – PP 39

POLITEKNIK STMI JAKARTA



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena limpahan karunia-Nya kami dapat menyusun Laporan Triwulan – PP 39 tahun 2020.

Laporan Triwulan II Tahun 2020 ini merupakan gambaran dari realisasi pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II dari Rencana Kinerja Tahun 2020 Politeknik STMI Jakarta dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Politeknik STMI Jakarta Tahun 2020.

Laporan ini juga merupakan perwujudan komitmen manajemen dalam merealisasikan Inpres No. 7 Tahun 1999, disusun dan disajikan dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan program dan kegiatan pada Triwulan I Politeknik STMI Jakarta Tahun 2020 kepada *stakeholder* dan pihak terkait lainnya. Laporan ini memuat seluruh kegiatan Politeknik STMI Jakarta yang dilaksanakan pada Triwulan II Tahun 2020 sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya yang dibiayai dari anggaran Tahun 2020.

Semoga Laporan Triwulan II Tahun 2020 Politeknik STMI Jakarta ini bermanfaat adanya bagi pihak-pihak terkait yang membutuhkan.

Jakarta, Juli 2020

DIREKTUR

POLITEKNIK STMI JAKARTA,



Dr. Mustofa, ST, MT *[Signature]*

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI | 1 |
| B. LATAR BELAKANG KEGIATAN | 2 |
| C. STRUKTUR ORGANISASI | 4 |
| BAB II | 5 |
| RENCANA PROGRAM/KEGIATAN | 5 |
| A. PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2020 | 5 |
| B. SASARAN PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN TRIWULAN II | 8 |
| C. RENCANA AKSI TAHUN 2020 | 9 |
| BAB III | 26 |
| PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN | 26 |
| A. HASIL YANG TELAH DICAPAI | 26 |
| B. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN | 28 |
| C. LANGKAH TINDAK LANJUT | 28 |
| BAB IV | 29 |
| PENUTUP | 29 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Perindustrian Nomor: 273/M/SK/VI/1981 dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0184/O/1981 tanggal 6 Juni 1981, Tugas Pokok Sekolah Tinggi Manajemen Industri yang merupakan unit kerja pendidikan di bawah Departemen Perindustrian adalah menyelenggarakan pendidikan di atas pendidikan menengah pada jalur profesional program Diploma IV dengan gelar Sarjana Sains Terapan (S.ST).

Pada tahun 2015 Sekolah Tinggi Manajemen Industri berganti nama menjadi Politeknik STMI Jakarta berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 01/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STMI Jakarta. Pada pasal 2 disebutkan bahwa Politeknik STMI Jakarta mempunyai tugas menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang sistem industri manufaktur.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana disebutkan di atas, Politeknik STMI Jakarta menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan rencana dan program pendidikan vokasi di bidang sistem industri manufaktur;
2. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan vokasi di bidang sistem industri manufaktur;
3. pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungan alumni;
5. pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi;
6. pengelolaan inkubator bisnis;
7. pengelolaan inkubator bisnis (*teaching factory*);
8. pelaksanaan kerja sama dalam rangka pengembangan pendidikan, pemagangan, dan penempatan kerja;
9. pengelolaan perpustakaan, laboratorium/*workshop*, serta sarana dan prasarana penunjang lainnya;

10. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan kerja sama;
11. pengelolaan keuangan, administrasi umum, kerumahtanggaan, dan kepegawaian;
12. pelaksanaan pengembangan sistem penjamin mutu pendidikan;
13. pelaksanaan pengawasan internal; dan
14. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. LATAR BELAKANG KEGIATAN

Kegiatan-kegiatan Politeknik STMI Jakarta didasarkan atas visi, misi, dan tujuan strategis sesuai yang tercantum dalam Rencana Strategis Politeknik STMI periode 2020 – 2024.

1. Visi Politeknik STMI Jakarta

Politeknik STMI Jakarta sebagai penyelenggara pendidikan vokasi industri yang unggul untuk menghasilkan tenaga kerja industri yang kompeten tahun 2024.

2. Misi Politeknik STMI Jakarta

Untuk mewujudkan visi di atas, maka diperlukan langkah-langkah yang terangkum dalam misi Politeknik STMI Jakarta, sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan pendidikan vokasi industri berbasis sistem ganda yang mengikuti perkembangan teknologi dan menghasilkan tenaga kerja industri yang kompeten dan berdaya saing global
- b) Melaksanakan penelitian terapan yang berorientasi pada kebutuhan industri
- c) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat industri untuk meningkatkan peran Politeknik STMI Jakarta
- d) Mengembangkan Politeknik STMI Jakarta menuju *Smart Campus*
- e) Mengembangkan sarana dan prasarana untuk mendukung pendidikan vokasi yang unggul
- f) Mengembangkan institusi yang efisien, efektif dan akuntabel

3. Tujuan Strategis Politeknik STMI Jakarta

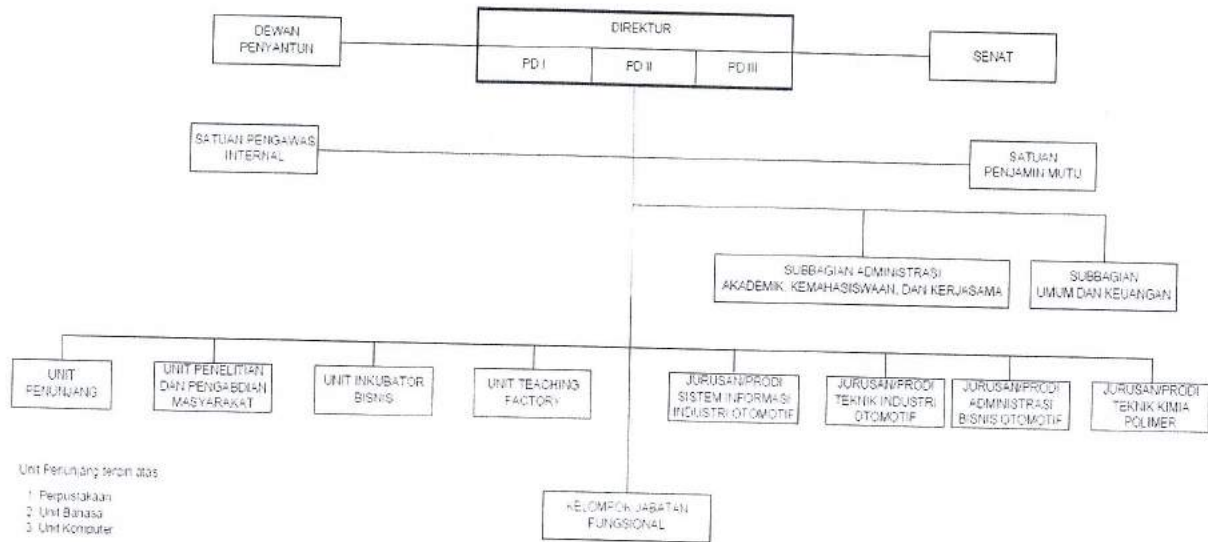
- a) Menghasilkan lulusan sarjana terapan yang kompeten sesuai kebutuhan industri
- b) Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang professional
- c) Meningkatkan akreditasi institusi dan seluruh program studi
- d) Mengembangkan pendidikan sistem ganda
- e) Mengembangkan kurikulum, modul pembelajaran dan workshop industri 4.0
- f) Mengembangkan pusat penelitian terapan sesuai dengan kebutuhan industri
- g) Mengembangkan unit pelayanan kepada industri
- h) Mengembangkan *Smart Campus*
- i) Meningkatkan kelengkapan sarana dan prasarana pembelajar
- j) Meningkatkan akuntabilitas dan pelayanan prima organisasi.

Berdasarkan Rencana Strategis Politeknik STMI Jakarta periode 2020 – 2024, tahun 2020 difokuskan pada peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan dan penguatan proses bisnis pada masing-masing unit sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan guna mendukung penuh tujuan strategis di atas. Pada akhirnya proses bisnis yang berlangsung di Politeknik STMI masih dalam tahap penyempurnaan dari tahun-tahun sebelumnya untuk menuju proses bisnis yang benar dan rapi.

Saat ini Politeknik STMI Jakarta masih sedang berupaya meningkatkan standar-standar mutu sehingga dapat memperbaharui level sertifikasi ISO 9001:2008 menjadi ISO 9001:2015 pada tahun 2020 dalam rangka menjaga dan meningkatkan kualitas pembelajaran. Diharapkan masyarakat umum dan dunia industri mempunyai kepercayaan akan kemampuan kampus dalam melaksanakan fungsi manajemennya. Dalam hal ini untuk memperoleh lulusan yang mempunyai keunggulan kompetitif untuk diserap oleh dunia industri, harus dilakukan dengan proses yang optimal.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor: 01/M-IND/PER/1/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STMI Jakarta, struktur organisasi Politeknik STMI Jakarta disusun seperti tercantum pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Politeknik STMI Jakarta

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2020

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Politeknik STMI Jakarta mempunyai rencana strategis yang akan dicapai selama 5 (lima) tahun pada periode 2020-2024 dengan mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang ada dan/atau yang mungkin timbul. Rencana strategis Politeknik STMI Jakarta mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, program, dan kegiatan. Program dan kegiatan tersebut diuraikan pertahun menjadi rencana kegiatan tahunan. Rincian program dan kegiatan tahun 2020 diuraikan dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Program/Kegiatan Tahun 2020

| KODE. | OUTPUT/RINCIAN/AKUN | PAGU |
|----------|--|-------------------|
| 13 | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri | 31.568.890 |
| 4958 | Peningkatan Kualitas Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi Menuju Dual Sistem | 31.568.890 |
| 4958.001 | Mahasiswa Dan Lulusan Program Diii Dan Div Berbasis Kompetensi | 7.998.980 |
| 1 | Sdm Yang Mengikuti Pendidikan Tinggi Vokasi Industri | 7.998.980 |
| 51 | Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi Menuju Dual Sistem | 7.760.596 |
| A | Penerimaan Mahasiswa Baru | 733 |
| AA | Pengembangan Sdm Prodi | 14.4 |
| AB | Penyelenggaraan Penelitian Terapan Dan Pengabdian Masyarakat | 500 |
| B | Persiapan Perkuliahan/ Krs Online | 76 |
| C | Pengelolaan Pendidikan Dan Perkuliahan | 3.648.512 |
| D | Penyelenggaraan Ujian Semester | 322.218 |
| E | Penyelenggaraan Semester Pendek | 125.7 |
| F | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Tio | 555.626 |
| G | Penanganan Wabah Covid-19 | 356.36 |
| H | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Tkp | 269.75 |
| I | Pengelolaan Kegiatan Senat Akademik | 176.5 |
| J | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Abo | 192.75 |
| L | Pengelolaan Kegiatan Pkl Program Studi Siio | 56 |
| N | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi Tio | 53.1 |
| P | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi Tkp | 53.71 |
| R | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi Abo | 48 |
| T | Kegiatan Pengelolaan Prodi Siio | 147.6 |
| W | Wisuda Sarjana Sains Terapan | 930.87 |
| 53 | Melaksanakan Sertifikasi Lulusan | 238.384 |
| A | Penyelenggaraan Kegiatan Assesmen Mahasiswa | 224.284 |
| B | Pengembangan Skema Baru | 14.1 |
| 4958.004 | Kelembagaan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi | 1.392.071 |
| 1 | Dokumen Pendidikan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi | 1.392.071 |
| 51 | Meningkatkan Akreditasi Politeknik Dan Akademi Komunitas | 405.04 |
| A | Pengembangan Kurikulum Prodi Tio | 126 |
| B | Pengembangan Kurikulum Prodi Siio | 40.75 |
| C | Pengembangan Kurikulum Prodi Abo | 45.7 |
| D | Pengembangan Kurikulum Prodi Tkp | 50.89 |
| E | Pengelolaan Prodi Teknologi Rekayasa Otomotif | 141.7 |
| 52 | Menyelenggarakan Penelitian Teknis Industri Terapan | 489.84 |
| A | Penyelenggaraan Penelitian Terapan Dan Pengabdian Masyarakat | 457.6 |
| B | Pembuatan Jurnal Stmi | 32.24 |
| 54 | Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Dengan Lembaga Pendidikan Dan Lembaga Non-pendidikan | 487.191 |
| A | Pengelolaan Kerjasama Dengan Industri, Pt Lain/ Lembaga Riset | 345.491 |
| B | Pengelolaan Program Setara D-1 Di Pt Komatsu Indonesia | 141.7 |

| KODE. | OUTPUT/RINCIAN/AKUN | PAGU |
|-----------------|---|-------------------|
| 4958.006 | Peralatan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri | 400.105 |
| 1 | Peralatan Pendidikan Vokasi | 400.105 |
| 7 | Peralatan Dan Mesin | 400.105 |
| A | Pengadaan Prasaranana Perkuliahan Dan Pembelajaran Jarak Jauh | 400.105 |
| 4958.97 | Layanan Dukungan Manajemen Satker | 1.054.604 |
| 51 | Penyusunan Rencana Program Dan Penyusunan Rencana Anggaran | 185.05 |
| A | Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan | 156.5 |
| B | Penyusunan Rencana Strategis 2020-2024 | 28.55 |
| 52 | Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi | 233.37 |
| A | Pengelolaan Satuan Pengendali Internal | 38.92 |
| B | Penyusunan Laporan Keuangan | 9.3 |
| C | Pengelolaan Barang Milik Negara | 82.25 |
| D | Penyusunan Lakiip | 8.4 |
| E | Penyusunan Sop Ap | 75.5 |
| F | Penyusunan Laporan Triwulan | 19 |
| 54 | Pengelolaan Kepegawaian | 636.184 |
| A | Penguatan Ppid | 21.45 |
| B | Pengelolaan Smm Iso 9001:2015 | 98.6 |
| C | Pengelolaan Spm | 134.9 |
| D | Audit Capaian Standar Spmi | 26.1 |
| E | Pengembangan Zona Integritas | 134.794 |
| F | Pengelolaan Teaching Factory | 63.1 |
| G | Pengembangan E-library | 55 |
| H | Pengelolaan Sisformik | 54.7 |
| M | Penyelenggaraan Toefl Mahasiswa | 28.74 |
| O | Pengelolaan Kegiatan Perpustakaan | 18.8 |
| 4958.994 | Layanan Perkantoran | 20.723.130 |
| 1 | Gaji Dan Tunjangan | 15.428.997 |
| A | Pembayaran Gaji Dan Tunjangan | 15.428.997 |
| 2 | Operasional Dan Pemeliharaan Kantor | 5.294.133 |
| A | Perawatan Gedung Kantor | 1.165.700 |
| B | Perawatan Mesin Laboratorium Dan Peralatan Operasional Kantor Dan Perkuliahan | 296.982 |
| C | Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2 Dan 4 | 113.291 |
| D | Perawatan Sarana Gedung | 486.122 |
| E | Langganan Daya Dan Jasa | 1.322.060 |
| F | Operasional Satuan Kerja | 1.909.978 |

B. SASARAN PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN TRIWULAN II

Sesuai Rencana Strategis Politeknik STMI Jakarta periode 2020 – 2024, Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan Triwulan II Tahun 2020 dijabarkan pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan Triwulan II Tahun 2020

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET 2020 | TARGET JANGKA PENDEK (%) |
|---|--|-----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | TW II |
| A Terwujudnya lulusan yang berkualitas, berjiwa wirausaha, dan kompeten | 1 Persentase lulusan dibekali sertifikasi kompetensi | % dari lulusan | 70 | 17 |
| | 2 Persentase lulusan yang terserap di industri manufaktur | % dari lulusan | 60 | 0 |
| | 3 Maksimal masa tunggu penempatan kerja lulusan 6 bulan | % dari lulusan | 60 | 0 |
| | 4 Presentase mahasiswa lulus tepat waktu | Persen | 60 | 0 |
| | 5 Tingkat kepuasan pelanggan | Skala | 3,1 | 27 |
| B Meningkatnya mutu penelitian ilmiah terapan dan Pengabdian Masyarakat yang <i>link and match</i> dengan dunia industri otomotif | 1 Jumlah hasil penelitian yang dipublikasi | Judul per tahun | 30 | 28 |
| | 2 Jumlah hasil penelitian diterbitkan di jurnal Nasional terakreditasi/ Internasional bereputasi | Judul per tahun | 3 | 0 |
| | 3 Jumlah penelitian yang mendapatkan HKI | Judul per tahun | 1 | 0 |
| C Terselenggaranya kerjasama antar lembaga untuk penyelenggaraan pendidikan | 1 Jumlah MoU/ Kerjasama dengan industri atau PT lain/lembaga riset | MoU | 4 | 100 |
| D Meningkatnya kualitas dan efektifitas pembelajaran | 1 Rasio mahasiswa yang diterima terhadap pendaftar | Rasio | 1:4 | 25 |
| | 2 Jumlah Program Studi yang memiliki nilai akreditasi B | Program Studi | 3 | 100 |
| | 3 Jumlah mahasiswa aktif | Orang per tahun | 1400 | 100 |
| E Meningkatnya kapabilitas sarana dan prasarana | 1 Sistem dan teknologi informasi yang dikembangkan | Modul | 4 | 0 |
| F Meningkatnya kapabilitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan | 1 Jumlah dosen yang mengikuti Diklat peningkatan kompetensi | Orang | 40 | 27 |
| | 2 Jumlah dosen yang tersertifikasi asesor kompetensi | Orang | 35 | 0 |
| | 3 Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti diklat peningkatan kompetensi | Orang | 5 | 0 |
| G Meningkatnya akuntabilitas organisasi | 1 Nilai SAKIP Satker bernilai baik | Score | 75 | 19 |

C. RENCANA AKSI TAHUN 2020

Sesuai Rencana Strategis Politeknik STMI Jakarta periode 2020 – 2024, rencana aksi tahun 2020 dijabarkan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Rencana Aksi Tahun 2020

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|------------------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|--|--------|---|-----------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | 5 | |
| PERSPEKTIF PEMANGKU KEPENTINGAN | | | | | | | | | | | | | | |
| S1 | Terwujudnya lulusan yang berkualitas, berjiwa wirausaha, dan kompeten | Lulusan per tahun minimal 350 orang | 350 | 50 | - Mulai inventarisir mahasiswa yang siap sidang - Inventarisir mahasiswa selesai PKL - Mulai pelaksanaan Seminar dan Sidang | 75 | - Inventarisir data final mahasiswa siap sidang - Inventarisir ulang dosen pembimbing dan pengujian - Meningkatkan optimalisasi pelaksanaan seminar dan sidang TA Mahasiswa | 75 | - Monitoring pelaksanaan Seminar dan Sidang TA | 150 | - Monitoring pelaksanaan Seminar dan Sidang TA | | | Mahasiswa |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan |
|----|---|--|--------|------------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|------------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 20 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 5 |
| S2 | Terwujudnya hasil penelitian ilmiah terapan dan Pengabdian masyarakat yang link and match dengan dunia industri komponen otomotif | Jumlah jurnal publikasi hasil penelitian terapan yang diindustri | 50 | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 10 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | 20 | - Pengelolaan Kegiatan Penelitian Terapan | Penelitian |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | |
|----|---|--|--------|------------------|---|---------------|---|---------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | 5 | |
| | | Jumlah hasil penelitian diterbitkan di Jurnal Internasional bereputasi/nasional terakreditasi | 4 | | | | 2 | | | | 2 | | |
| | | Jumlah Penelitian yang mendapatkan HKI | 2 | 0,5 | - Sosialisasi HKI | 0,2 | - Pendaftaran HKI - Sosialisasi HKI | 0,2 | 0,2 | Pemantauan Pengurusan HKI | 1,1 | Mendapatkan HKI | Persen |
| S3 | Tersusunnya arah kebijakan dan pengembangan Politeknik STMI Jakarta | Rencana strategis dan Rencana Induk Pengembangan Pendidikan vokasi di Politeknik STMI Jakarta. | 1 | 0,4 | - Rapat Koordinasi dengan pihak terkait | 0,6 | - Sosialisasi Renstra ke pihak internal dan eksternal | | | | | | Dokumen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | | |
|----|--|---|--------|------------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|---------------------------------------|--------|--|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0,3 | - Rapat Koordinasi dengan pihak terkait | 0,3 | - Pleno Senat STMI | 0,4 | - Penetapan Direktur tentang Pedoman Akademik | | | | | 5 |
| S4 | Tersusunnya Pedoman Akademik dan standar mutu penyelenggaraan pendidikan | Pedoman Akademik penyelenggaraan pendidikan | 1 | 2 | - Rapat Koordinasi dengan pihak terkait | 2 | - Inventarisir standar mutu sesuai kebutuhan | 2 | Evaluasi akhir Standar Mutu | 2 | - Sosialisasi - Penetapan Direktur | | | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan |
|----|--|-------------------------------|--------|------------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|-----------------|---------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | - Konsolidasi dengan Pihak terkait - Penyusunan Learning Outcome | 2 | - Penyusunan Body Of Knowledge (BOK) - Penyusunan Keterhubungan mata kuliah Workshop Kurikulum | 0 | - Penetapan Direktur tentang Kurikulum Berbasis Kompetensi | 0 | 5 | Dokumen |
| S5 | Tersedianya Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) di setiap Program Studi | Kurikulum Berbasis Kompetensi | 4 | 2 | - Konsolidasi dengan Pihak terkait - Penyusunan Learning Outcome | 2 | - Penyusunan Body Of Knowledge (BOK) - Penyusunan Keterhubungan mata kuliah Workshop Kurikulum | 0 | - Penetapan Direktur tentang Kurikulum Berbasis Kompetensi | 0 | 5 | Dokumen |
| S6 | Terselenggaranya pendidikan berbasis vokalional dengan modul berbasis kompetensi | Jumlah mahasiswa aktif | 1600 | 1600 | - Pemantauan jalannya pendidikan dan Perkuliahan - Pemantauan Praktikum Mahasiswa dengan internal dan eksternal | 1600 | - Pemantauan jalannya pendidikan dan Perkuliahan - Pemantauan Praktikum Mahasiswa dengan internal dan eksternal | 1600 | - Pemantauan jalannya pendidikan dan Perkuliahan - Pemantauan Praktikum Mahasiswa dengan internal dan eksternal | 1600 | 1600 | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | |
|----|------------------------------|-------------------|--------|------------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|--------|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 25 | - Pemantauan jalannya Pembuatan Modul KBK - Pemantuan Praktikum Mahasiswa menggunakan Modul KBK - Konsolidasi dengan internal dan eksternal | 25 | - Pemantauan jalannya Pembuatan Modul KBK - Pemantuan Praktikum Mahasiswa menggunakan Modul KBK - Konsolidasi dengan internal dan eksternal | 25 | - Pemantauan jalannya Pembuatan Modul KBK - Pemantuan Praktikum Mahasiswa menggunakan Modul KBK - Konsolidasi dengan internal dan eksternal | 25 | - Pemantauan jalannya Pembuatan Modul KBK - Pemantuan Praktikum Mahasiswa menggunakan Modul KBK - Konsolidasi dengan internal dan eksternal | 5 | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | | | | | | | |
|----|---|--|--------|------------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|--------|--|--|--|--|--|--|---------------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | | | | | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| S7 | Terselenggaranya kerjasama antar lembaga untuk penyelenggaraan pendidikan | Kerjasama instansi/asosiasi terkait | 2 | 1 | - Inventarisir Industri terkait untuk penguatan kerjasama | 1 | Penandatanganan MOU dengan PT. Industri Otomotif Yogyakarta | 1 | Penandatanganan MOU dengan PT. AVTECH Industri Otomotif | 1 | Penandatanganan MOU dengan PT. AVTECH Industri Otomotif | | | | | | | | Persen |
| S8 | Adanya jaminan pengakuan publik | Akreditasi Minimal B untuk semua Program studi | 2 | 1 | - Menyapkan dokumen visitasi | | - Meneliti kembali dokumen visitasi dalam Borang 3A dan 3B | | - Melakukan submit dokumen ke BAN PT | | | 1 | - Melakukan persiapan akhir menjelang visitasi | | | | | | Program Studi |
| | | Penerapan Sistem Manajemen Mutu | 100 | 25 | - Mempersiapkan dokumen audit internal SMM ISO 9001:2008 | 25 | - Melakukan Audit Internal SMM ISO | 25 | - Melakukan Surveillance Audit oleh lembaga audit internasional | | | 25 | Melakukan Evaluasi dan Pengendalian Kegiatan | | | | | | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | |
|----|--|--|--------|------------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|--|--------|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | - Menyiapkan dokumen visitasi | 1 | - Meneliti kembali dokumen visitasi dalam Borang 3A dan 3B | 25 | - Melakukan submit dokumen ke BAN PT | 1 | - Melakukan persiapan akhir menjelang visitasi | 5 | Persen |
| S9 | Tersedianya laboratorium dan workshop terintegrasi | Laboratorium dan Workshop terintegrasi yang lengkap dan modern | 100 | 25 | - Inventarisir peralatan dan perangkat yang dibutuhkan | 25 | - Pembuatan SOP Pemakaian Perangkat alat laboratorium | 25 | - Pelatihan Penggunaan mesin dan alat laboratorium | 25 | - Mengevaluasi semua proses bisnis di Laboratorium | | Persen |
| | Tersedianya Teaching Factory | Tersedianya Teaching Factory | 80 | 10 | - Inventarisir peralatan dan perangkat yang dibutuhkan Teaching Factory | 20 | - Pembuatan SOP Pemakaian Perangkat Teaching Factory | 25 | - Pelatihan Penggunaan mesin dan di Teaching Factory | 25 | - Mengevaluasi semua proses bisnis di teaching factory | | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | | | | | Satuan |
|-----|--|--|--------|------------------|---|-----------------------------|--|---------------|-----------------|---------------|-----------------|----|-------------|--|---|--------|
| | | | | Triwulan I | | | Triwulan II | | | Triwulan III | | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 100 | Team Building | | | | | | | | | | 5 | |
| S10 | Terselenggaranya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan | Indeks Kepuasan Pelanggan | 100 | | | | | | | | | | | | | Persen |
| S11 | Terselenggaranya pelatihan industri berbasis kompetensi dengan sistem 3 in 1 | Jumlah tenaga kerja industri hasil pelatihan 3 in 1 yang bekerja | 50 | | - Konsolidasi dengan dunia industri | - Mulai melakukan pelatihan | - Melakukan pra magang di industri | | | | | 50 | | - Melakukan penempatan peserta pelatihan ke industri sesuai dengan Kompetensi yang diajarkan | | Persen |
| | | Jumlah tenaga kerja hasil pelatihan 3 in 1 memiliki sertifikat | 50 | | - Konsolidasi dengan lembaga sertifikasi P3 | - Mulai melakukan Assesment | - Melakukan Pra Sertifikasi Kompetensi | | | | | 50 | | - Melakukan Sertifikasi Kompetensi dan menyerahkan Sertifikat | | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | | | | | Satuan |
|-----|--|--|--------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|-------------|--|--|--------|
| | | | | Triwulan I | | | Triwulan II | | | Triwulan III | | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | 10 | 10 | 25 | 25 | 25 | 25 | 5 | 5 | | | |
| S12 | Meningkatnya jenjang pendidikan yang diselenggarakan | Legalisasi Program S2 Terapan | 100 | - Berkoordinasi dengan ITB untuk persiapan penyusunan dokumen | - Penyusunan Learning Outcome dan Fisibility Study | - Penyusunan Borang Akreditasi | - Penyusunan Borang Akreditasi | - Penyusunan Borang Akreditasi | - Penyusunan Borang Akreditasi | - Penyusunan Borang Akreditasi | - Penyusunan Borang Akreditasi | Persen | Persen | | | |
| S13 | Terselenggaranya Program Inkubator Industri | Jumlah Teenant yang berhasil menjadi wirausaha | 2 | - Konsolidasi dengan dunia industri | - Mulai melakukan pelatihan | - Melakukan pra magang di industri | - Melakukan pra magang di industri | - Melakukan pra magang di industri | - Melakukan pra magang di industri | - Melakukan pra magang di industri | - Melakukan pra magang di industri | Persen | Persen | | | |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan |
|-----|---|--|--------|------------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|---------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | - Sertifikasi Kompetensi Dosen Program Studi TKP | 10 | - Sertifikasi Kompetensi Dosen Program Studi TKP | 10 | - Sertifikasi Kompetensi Dosen Program Studi TKP | 10 | - Sertifikasi Kompetensi Dosen Program Studi TKP | 5 |
| S14 | Meningkatkannya jenjang pendidikan yang diselenggarakan | Jumlah Dosen yang mempunyai sertifikasi kompetensi | 20 | 7 | - Mengirim Pegawai untuk mengikuti Kursus Kompetensi | 7 | - Mengirim Pegawai untuk mengikuti Kursus Kompetensi | 7 | - Mengirim Pegawai untuk mengikuti Kursus Kompetensi | 7 | - Mengirim Pegawai untuk mengikuti Kursus Kompetensi | Orang |
| S15 | Adanya Pengembangan Sistem Informasi Akademik (SISFORMIK) | Rencana strategis Pengembangan Sistem Informasi | 1 | 1 | Persiapan Penyusunan Dokumen | 1 | Pembuatan Rencana Pengembangan Sistem Informasi | 1 | Pembuatan Rencana Pengembangan Sistem Informasi | 1 | Pembuatan Rencana Pengembangan Sistem Informasi | Dokumen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan |
|-----|--|--|--------|------------------|---------------------------|---------------|---|---------------|---|---------------|---|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0,25 | - User Requirement | 0,25 | - Analisis Sistem | 0,25 | - Desain Sistem | 0,25 | - Implementasi Sistem | 5 |
| S16 | Adanya Perencanaan dan pengelolaan anggaran yang berkualitas | Jumlah Modul Sistem Informasi yang diimplementasikan | 1 | 0,25 | - User Requirement | 0,25 | - Analisis Sistem | 0,25 | - Desain Sistem | 0,25 | - Implementasi Sistem | Persen |
| S16 | Adanya Perencanaan dan pengelolaan anggaran yang berkualitas | Tingkat kesesuaian dokumen perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan | 100 | 25 | - Membuat Rencana Kinerja | 25 | Berkoordinasi dengan Unit Internal di Politeknik STMI Jakarta | 25 | Berkoordinasi dengan Unit Internal di Politeknik STMI Jakarta | 25 | Membuat Laporan Kinerja dan Audit Akuntabilitas Satuan Satker | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | | | | | Satuan |
|-----|--|--------------------------|--------|------------------|-----------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|---|----|---|--------|--|--------|
| | | | | Triwulan I | | | Triwulan II | | | Triwulan III | | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 25 | - Evaluasi Triwulan I | 25 | - Pembuatan Laporan Keuangan Semester I | 25 | - Melakukan Evaluasi Pengelolaan Keuangan untuk meningkatkan realisasi | 25 | - Melakukan Evaluasi Pengelolaan Keuangan untuk meningkatkan realisasi sesuai target dari Kementerian | 5 | Persen | | | |
| S17 | Sistem Tata Kelola Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) yang Transparan dan Akurabel | Tingkat Serapan Anggaran | 100 | 25 | - Evaluasi Triwulan I | 25 | - Pembuatan Laporan Keuangan Semester I | 25 | - Melakukan Evaluasi Pengelolaan Keuangan untuk meningkatkan realisasi | 25 | - Melakukan Evaluasi Pengelolaan Keuangan untuk meningkatkan realisasi sesuai target dari Kementerian | 50 | - Melakukan Evaluasi Pengelolaan Keuangan untuk meningkatkan realisasi sesuai target dari Kementerian | Persen | | |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | | | | | Satuan |
|-----|--|----------------------------------|--------|------------------|---|---------------|-------------------------------------|---------------|---|---------------|---|----|---|----|---|--------|
| | | | | Triwulan I | | | Triwulan II | | | Triwulan III | | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 25 | Pembuatan Laporan Triwulan I | 25 | Pembentukan Unit SPI dan SPIP | 25 | Pembuatan Laporan Triwulan II | 25 | Pembuatan Laporan Triwulan III | 25 | Pembuatan Laporan Triwulan IV | 5 | Unit | |
| S18 | Sistem Pengendalian dan dukungan unit penunjang yang Optimal | Berfungsinya SPI dan Satgas Spip | 2 | 100 | Tingkat ketepatan waktu penyampaian laporan | 80 | Nilai SAKIP Politeknik STMI Jakarta | 10 | Evaluasi dan Pemantauan Kegiatan dan Target Kinerja | 20 | Evaluasi dan Pemantauan Kegiatan dan Target Kinerja | 20 | Evaluasi dan Pemantauan Kegiatan dan Target Kinerja | 30 | Evaluasi dan Pemantauan Kegiatan dan Target Kinerja | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | |
|----|---------------------------|--|--------|------------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|--|--------|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | - Koordinasi lintas unit - Inventarisir Perangkat yang diminta PPID Pusat | 20 | - Menyiapkan Perangkat PPID dalam rangka persiapan Penilaian PPID | 20 | - Penilaian PPID | 30 | - Evaluasi dan Monitoring pelaksanaan PPID | 5 | Persen |
| | | Tersedianya Informasi Publik yang diperlukan | 80 | | | | | | | | | | |
| | | Berfungsinya Unit-unit penunjang yang ada di Politeknik STMI | 70 | 10 | - Inventarisir Semua Unit Penunjang di STMI Jakarta | 20 | - Meningkatkan keaktifan unit penunjang di STMI Jakarta | 20 | - Melakukan studi banding ke kampus lain terkait Unit Penunjang | 20 | Membuat Laporan Kegiatan Unit Penunjang | | Persen |

| No | Sasaran Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi Antara | | | | | | | | Satuan | |
|----|---------------------------|-------------------|--------|------------------|----------------------------------|---------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------|---|--------|--------|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | | | |
| | | | | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | Target Antara | Target Kegiatan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 25 | Terbentuknya Senat Akademik STMI | 25 | Inventarisir Norma dan Pedoman Akademik | 25 | Pembahasan Pedoman dan Norma Akademik | 25 | Penetapan Pedoman Akademik dan Norma Akademik | 5 | Persen |

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN

A. HASIL YANG TELAH DICAPAI

Dalam hal realisasi kegiatan Triwulan II 2020, secara umum kegiatan yang diselenggarakan didominasi oleh kegiatan rutin seperti penyelenggaraan perkuliahan keempat program studi serta pembayaran gaji dan tunjangan.

Realisasi keuangan yang didukung penuh oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara baru menghasilkan capaian 29,11%. Selanjutnya realisasi anggaran kegiatan-kegiatan diuraikan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Realisasi Anggaran Kegiatan Triwulan II 2020

| KODE. | OUTPUT/RINCIAN/AKUN | JUMLAH SELURUHNYA | | % |
|----------|---|-------------------|----------------------------|-------|
| | | PAGU | REALISASI S.D. TRIWULAN II | |
| 13 | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri | 31.568.890 | 9.187.845 | 29,11 |
| 4958 | Peningkatan Kualitas Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi Menuju Dual Sistem | 31.568.890 | 9.187.845 | 29,11 |
| 4958.001 | Mahasiswa Dan Lulusan Program Diii Dan Div Berbasis Kompetensi | 7.998.980 | 1.069.637 | 13,37 |
| 1 | Sdm Yang Mengikuti Pendidikan Tinggi Vokasi Industri | 7.998.980 | 1.069.637 | 13,37 |
| 51 | Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi Menuju Dual Sistem | 7.760.596 | 1.069.637 | 13,78 |
| A | Penerimaan Mahasiswa Baru | 733 | 49.192 | 6,71 |
| AA | Pengembangan Sdm Prodi | 14.4 | 0 | 0,00 |
| AB | Penyelenggaraan Penelitian Terapan Dan Pengabdian Masyarakat | 500 | 0 | 0,00 |
| B | Persiapan Perkuliahan/ Krs Online | 76 | 0 | 0,00 |
| C | Pengelolaan Pendidikan Dan Perkuliahan | 3.648.512 | 1.020.445 | 27,97 |
| D | Penyelenggaraan Ujian Semester | 322.218 | 0 | 0,00 |
| E | Penyelenggaraan Semester Pendek | 125.7 | 0 | 0,00 |
| F | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Tio | 555.626 | 0 | 0,00 |
| G | Penanganan Wabah Covid-19 | 356.36 | 0 | 0,00 |
| H | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Tkp | 269.75 | 0 | 0,00 |
| I | Pengelolaan Kegiatan Senat Akademik | 176.5 | 0 | 0,00 |
| J | Pengelolaan Kegiatan Program Studi Abo | 192.75 | 0 | 0,00 |
| L | Pengelolaan Kegiatan Pkl Program Studi Siio | 56 | 0 | 0,00 |
| N | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi Tio | 53.1 | 0 | 0,00 |
| P | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi | 53.71 | 0 | 0,00 |
| R | Pengelolaan Praktek Kerja Lapangan Prodi | 48 | 0 | 0,00 |
| T | Kegiatan Pengelolaan Prodi Siio | 147.6 | 0 | 0,00 |
| W | Wisuda Sarjana Sains Terapan | 930.87 | 0 | 0,00 |

| | | | | |
|----------|--|-----------|---|------|
| 53 | Melaksanakan Sertifikasi Lulusan | 238.384 | 0 | 0,00 |
| A | Penyelenggaraan Kegiatan Assesmen Mahasiswa | 224.284 | 0 | 0,00 |
| B | Pengembangan Skema Baru | 14.1 | 0 | 0,00 |
| 4958.004 | Kelembagaan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri Berbasis Kompetensi | 1.382.071 | 0 | 0,00 |
| 1 | Dokumen Pendidikan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi | 1.382.071 | 0 | 0,00 |
| 51 | Meningkatkan Akreditasi Politeknik Dan Akademi Komunitas | 405.04 | 0 | 0,00 |
| A | Pengembangan Kurikulum Prodi Tio | 126 | 0 | 0,00 |
| B | Pengembangan Kurikulum Prodi Siiio | 40.75 | 0 | 0,00 |
| C | Pengembangan Kurikulum Prodi Abo | 45.7 | 0 | 0,00 |
| D | Pengembangan Kurikulum Prodi Tkp | 50.89 | 0 | 0,00 |
| E | Pengelolaan Prodi Teknologi Rekayasa Otomotif | 141.7 | 0 | 0,00 |
| 52 | Menyelenggarakan Penelitian Teknis Industri Terapan | 489.84 | 0 | 0,00 |
| A | Penyelenggaraan Penelitian Terapan Dan Pengabdian Masyarakat | 457.6 | 0 | 0,00 |
| B | Pembuatan Jurnal Stmi | 32.24 | 0 | 0,00 |
| 54 | Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Dengan Lembaga Pendidikan Dan Lembaga Non-pendidikan | 487.191 | 0 | 0,00 |
| A | Pengelolaan Kerjasama Dengan Industri, Pt Lain/ Lembaga Riset | 345.491 | 0 | 0,00 |
| B | Pengelolaan Program Setara D-1 Di Pt Komatsu Indonesia | 141.7 | 0 | 0,00 |
| 4958.006 | Peralatan Pendidikan Tinggi Vokasi Industri | 400.105 | 0 | 0,00 |
| 1 | Peralatan Pendidikan Vokasi | 400.105 | 0 | 0,00 |
| 7 | Peralatan Dan Mesin | 400.105 | 0 | 0,00 |
| A | Pengadaan Prasanana Perkuliahan Dan Pembelajaran Jarak Jauh | 400.105 | 0 | 0,00 |
| 4958.97 | Layanan Dukungan Manajemen Satker | 1.054.604 | 0 | 0,00 |
| 51 | Penyusunan Rencana Program Dan Penyusunan Rencana Anggaran | 185.05 | 0 | 0,00 |
| A | Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan | 156.5 | 0 | 0,00 |
| B | Penyusunan Rencana Strategis 2020-2024 | 28.55 | 0 | 0,00 |
| 52 | Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi | 233.37 | 0 | 0,00 |
| A | Pengelolaan Satuan Pengendali Internal | 38.92 | 0 | 0,00 |
| B | Penyusunan Laporan Keuangan | 9.3 | 0 | 0,00 |
| C | Pengelolaan Barang Milik Negara | 82.25 | 0 | 0,00 |
| D | Penyusunan Lakip | 8.4 | 0 | 0,00 |
| E | Penyusunan Sop Ap | 75.5 | 0 | 0,00 |
| F | Penyusunan Laporan Triwulan | 19 | 0 | 0,00 |
| 54 | Pengelolaan Kepegawaian | 636.184 | 0 | 0,00 |
| A | Penguatan Ppid | 21.45 | 0 | 0,00 |
| B | Pengelolaan Smm Iso 9001:2015 | 98.6 | 0 | 0,00 |
| C | Pengelolaan Spm | 134.9 | 0 | 0,00 |
| D | Audit Capaian Standar Spmi | 26.1 | 0 | 0,00 |
| E | Pengembangan Zona Integritas | 134.794 | 0 | 0,00 |
| F | Pengelolaan Teaching Factory | 63.1 | 0 | 0,00 |
| G | Pengembangan E-library | 55 | 0 | 0,00 |
| H | Pengelolaan Sisformik | 54.7 | 0 | 0,00 |
| M | Penyelenggaraan Toefl Mahasiswa | 28.74 | 0 | 0,00 |
| O | Pengelolaan Kegiatan Perpustakaan | 18.8 | 0 | 0,00 |

| | | | | |
|----------|---|------------|-----------|-------|
| 4958.994 | Layanan Perkantoran | 20.723.130 | 8.118.207 | 39,17 |
| 1 | Gaji Dan Tunjangan | 15.428.997 | 6.747.094 | 43,73 |
| A | Pembayaran Gaji Dan Tunjangan | 15.428.997 | 6.747.094 | 43,73 |
| 2 | Operasional Dan Pemeliharaan Kantor | 5.294.133 | 1.371.113 | 25,90 |
| A | Perawatan Gedung Kantor | 1.165.700 | 371.62 | 31,88 |
| B | Perawatan Mesin Laboratorium Dan Peralatan Operasional Kantor Dan Perkuliahan | 296.982 | 80 | 26,94 |
| C | Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2 Dan 4 | 113.291 | 0 | 0,00 |
| D | Perawatan Sarana Gedung | 486.122 | 213.728 | 43,97 |
| E | Langganan Daya Dan Jasa | 1.322.060 | 345.39 | 26,13 |
| F | Operasional Satuan Kerja | 1.909.978 | 360.375 | 18,87 |

Dalam hal realisasi anggaran, hingga akhir Triwulan II (30 Juni 2020) pencapaian secara kumulatif telah menyentuh angka 29,11% yang menunjukkan nilai yang masih cukup rendah, di bawah target sebesar 50%. Realisasi penggunaan anggaran akan terus digenjut pada triwulan-triwulan selanjutnya.

B. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan kegiatan pada triwulan II, terdapat beberapa kendala yang berdasarkan penanggung jawab dan koordinator kegiatan pada unit-unit kerja mengakibatkan realisasi anggaran dan realisasi fisik tidak dapat dicapai secara maksimal. Kendala-kendala tersebut antara lain:

- a) Adanya beberapa kegiatan yang berlangsung hampir bersamaan.
- b) Beban kerja anggota tim kegiatan yang seringkali bertumpuk dengan tugas pokok atau kegiatan lain.
- c) Kurangnya koordinasi antarunit-unit kerja dan antara unit-unit kerja dengan tim evaluasi dan pelaporan.

C. LANGKAH TINDAK LANJUT

Berdasarkan hambatan dan kendala pelaksanaan di atas, langkah tindak lanjut yang telah dan perlu dijalankan adalah:

- a) Perlu perbaikan dalam proses perencanaan agar jadwal kegiatan-kegiatan tidak bertumpuk pada satu waktu terutama dengan anggota kegiatan yang sama.
- b) Tim evaluasi dan pelaporan perlu menggalakkan koordinasi dengan unit-unit kerja dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

BAB IV

PENUTUP

Pada Triwulan II 2020 secara umum sudah banyak kegiatan yang telah dilaksanakan. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan merupakan kegiatan yang anggarannya tidak terlalu besar sehingga tidak terlalu mempengaruhi besaran persentase realisasi anggaran. Realisasi anggaran pada akhir Triwulan II baru sebesar 29,11%. Sisa anggaran yang belum terealisasi diharapkan dapat dimanfaatkan pada periode-periode selanjutnya. Pada Triwulan III kegiatan-kegiatan yang belum selesai akan dilanjutkan dan kegiatan yang sudah selesai tetapi dirasa belum optimal akan menjadi masukan untuk kegiatan pada periode mendatang. Kegiatan-kegiatan yang telah berjalan dengan optimal akan dijadikan acuan sambil terus diperbaiki.

Jakarta, Juli 2020

DIREKTUR

POLITEKNIK STMI JAKARTA,



Dr. Mustofa, ST, MT *J-*