

**DOKUMEN PEMILIHAN**  
**No. 3119/BPSDMI/STMI/KU/VII/2024**  
**Tanggal 28 Agustus 2024**

**PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)**  
**POLITEKNIK STMI JAKARTA**



**PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)**  
**POLITEKNIK STMI JAKARTA TAHUN 2024**

## BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik STMI Jakarta dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik STMI Jakarta.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan asset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilih	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	:	Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara <i>offline</i> atau melalui email
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Email	:	<a href="mailto:humas@stmi.ac.id">humas@stmi.ac.id</a>
Laman	:	<a href="https://stmi.ac.id/">https://stmi.ac.id/</a>

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik STMI Jakarta.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Jakarta Pusat dan sekitarnya.
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik STMI Jakarta (<https://stmi.ac.id/>) / email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta sebagai berikut:

No	Uraian/ Kegiatan	Hari/ Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman/ Undangan Pemilihan	Rabu, 28 Agustus 2024	Melalui laman <a href="https://stmi.ac.id/">https://stmi.ac.id/</a>
2	Penyampaian Dokumen Penawaran dari Penyedia	Rabu s.d Senin, 28 Agustus 2024 s.d 2 September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persyaratan dapat dilihat di laman <a href="https://stmi.ac.id/">https://stmi.ac.id/</a></li> <li>▪ Dokumen dapat dikirim ke email <a href="mailto:humas@stmi.ac.id">humas@stmi.ac.id</a></li> </ul>
3	Penyampaian Undangan untuk Presentasi Penyedia	Selasa, 3 September 2024	Dikirimkan ke email perbankan yang sudah memasukkan penawaran
4	Presentasi dan Wawancara	Rabu, 4 September 2024 (60 menit)	Rapat secara offline yang diberitahukan melalui undangan
5	Evaluasi dan Penilaian	Jum'at, 6 September 2024	Panitia Beauty Contest
6	Klarifikasi, Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi	Senin, 9 September 2024	Panitia Beauty Contest
7	Penetapan dan Pengumuman Hasil Pemilihan	Selasa, 10 September 2024	Melalui laman <a href="https://stmi.ac.id/">https://stmi.ac.id/</a> atau dikirimkan ke email perbankan yang sudah memasukkan penawaran
8	Masa Sanggah	Rabu, 11 September 2024	Diterima melalui email <a href="mailto:humas@stmi.ac.id">humas@stmi.ac.id</a>
9	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Kamis, 12 September 2024	Politeknik STMI Jakarta Ruang Rapat Lantai 1

## **BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)**

### **A. Lingkup Pekerjaan**

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening atas 2 (dua) Paket Pekerjaan, yaitu:
  - a. Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU Politeknik STMI Jakarta;
  - b. Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik STMI Jakarta (Deposito).
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.

### **B. Sumber Dana**

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik STMI Jakarta.

### **C. Peserta Pemilihan**

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Jakarta Pusat.

### **D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan**

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
  - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
  - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut:
  - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
  - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik STMI Jakarta.

#### **E. Larangan Pertentangan Kepentingan**

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### **F. Isi Dokumen Pemilihan**

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
  - a) Umum
  - b) Instruksi Kepada Peserta;
  - c) Kriteria Penilaian Teknis;
  - d) Lembar Data Pemilihan;
  - e) Bentuk Dokumen Penawaran
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
  - a) Lembar Data Kualifikasi;
  - b) Pakta Integritas;
  - c) Isian Data Kualifikasi;
  - d) Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;
4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

#### **G. Bahasa Dokumen Pemilihan**

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

#### **H. Perubahan Dokumen Pemilihan**

1. Apabila pada proses pemilihan dimulai dari pengumuman/undangan sampai dengan pengumuman pemenang terdapat hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka Panitia Pemilihan menuangkan ke dalam Adendum Dokumen Pemilihan yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.

2. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan, maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Pemilihan yang awal.
3. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
4. Adendum Dokumen Pemilihan paling lambat diumumkan 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran. Apabila Adendum Dokumen Pemilihan dilakukan kurang dari 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran, maka Panitia Pemilihan akan mengundurkan batas akhir pemasukan penawaran.

#### **I. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik STMI Jakarta tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

#### **J. Bahasa Dokumen Penawaran**

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia

#### **K. Dokumen Penawaran**

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke [humas@stmi.ac.id](mailto:humas@stmi.ac.id) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

#### **L. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran**

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.

#### **M. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran**

1. Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan Mitra Bank Kerjasama menolak semua Dokumen Penawaran yang masuk setelah batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.
3. Sebelum batas akhir waktu pemasukan penawaran, peserta boleh melakukan penarikan, penggantian, mengubah dan menambahkan dokumen penawarannya.
4. Penarikan, Penggantian, Pengubahan dan Penambahan dokumen penawaran harus disampaikan secara tertulis. Dokumen yang telah disampaikan sebelumnya tidak dapat ditarik/ambil kembali.

#### **N. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email [humas@stmi.ac.id](mailto:humas@stmi.ac.id) kepada Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukanpenawaran kecuali:
  - a) keadaan kahar;
  - b) terjadi gangguan teknis;
  - c) perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
  - d) tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran
3. Setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran, Panitia akan menolak atau mengembalikan penawaran yang masuk.
4. Perubahan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, dituangkan dalam Adendum Dokumen Pemilihan dan disampaikan kepada seluruh peserta.

#### **O. Dokumen Penawaran Terlambat**

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

#### **P. Pembukaan Penawaran**

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.

2. Persyaratan administrasi meliputi;  
Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra memenuhi ketentuan berupa, bertanggal, bermaterai dan ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
  - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - c. Bank Pemerintah;
  - d. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
  - e. Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir

#### **Q. Evaluasi Dokumen Penawaran**

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
  - a. Evaluasi Administrasi;
  - b. Evaluasi Kualifikasi;
  - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
  - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
  - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
  - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
  - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Direktur Politeknik STMI Jakarta dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
    - 1) Dilaporkan ke OJK;
    - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
    - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak

3. Evaluasi Administrasi:
  - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
  - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
  - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
  - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
  - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
  - c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
    - 1) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    - 2) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
    - 3) Bank Pemerintah;
    - 4) Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
    - 5) Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir;
  - d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
  - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
  - a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
  - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
  - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
  - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;

- f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

#### **R. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis**

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyetujui klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

#### **S. Pembuktian Kualifikasi**

1. Pembuktian kualifikasi terhadap calon peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;
2. pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
3. melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
4. apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama operasional digugurkan, badan usaha dan pengurus atau peserta perorangan dilaporkan ke OJK;
5. apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal. AHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;

#### **T. Berita Acara Hasil Pemilihan**

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

#### **U. Penetapan Hasil Pemilihan**

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik STMI Jakarta setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
  - a. Nama Pemilihan;
  - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
  - c. Nama dan alamat pemenang;
  - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
  - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
  - a. Dokumen Pemilihan;
  - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
  - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
  - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

#### **V. Pengumuman Hasil Pemilihan**

1. Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap paket pekerjaan Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Politeknik STMI Jakarta akan diumumkan melalui laman <https://stmi.ac.id/>
2. Penetapan Pemenang diberitahukan oleh Panitia Pemilihan kepada para peserta paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang.
3. Keputusan pemenang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

#### **W. Sanggahan**

1. Peserta yang memasukkan penawaran dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis atas penetapan pemenang kepada Panitia Pemilihan dalam waktu yang telah ditetapkan dengan disertai bukti terjadinya penyimpangan dan dapat ditembuskan secara offline kepada Direktur Politeknik STMI Jakarta dan Satuan Pengawas Internal Politeknik STMI Jakarta sebagaimana tercantum dalam LDP.
2. Sanggahan diajukan oleh peserta apabila terjadi penyimpangan prosedur meliputi:
  - a. penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam Dokumen Pemilihan;
  - b. rekayasa tertentu sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau;
  - c. penyalahgunaan wewenang oleh Panitia Pemilihan dan/atau pejabat yang berwenang lainnya.

3. Panitia Pemilihan wajib memberikan jawaban secara tertulis atas semua sanggahan paling lambat 3 (tiga) hari kalender setelah menerima sanggahan.
4. Apabila sanggahan dinyatakan benar maka Panitia Pemilihan menyatakan pemilihan gagal.
5. Sanggahan dianggap sebagai pengaduan, dalam hal:
  - a. sanggahan ditujukan bukan kepada Panitia Pemilihan; atau
  - b. sanggahan disampaikan diluar masa sanggah.
6. Sanggahan yang dianggap sebagai pengaduan tetap ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan.

#### **X. Penunjukan Pemenang Pemilihan**

1. Direktur Politeknik STMI Jakarta mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama untuk :
  - a. Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU Politeknik STMI Jakarta;
  - b. Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik STMI Jakarta (Deposito) Politeknik STMI Jakarta.
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat di bawahnya;

#### **Y. Penandatanganan Surat Perjanjian**

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

### BAB III. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis dalam Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Pengelolaan Kas BLU pada Politeknik STMI Jakarta adalah sebagai berikut:

No	Kriteria	Bobot	Penilaian	Keterangan
1	Suku bunga deposito <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2,5% s.d &lt; 3%</li> <li>▪ 3%</li> <li>▪ &gt; 3%</li> </ul>	<b>5</b> <b>10</b> <b>15</b>		
2	Penyediaan sistem Informasi Keuangan (Cash Management System) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidak ada</li> <li>▪ Ada</li> </ul>	<b>0</b> <b>15</b>		
3	Penyediaan sistem Virtual Account untuk transaksi pembayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biaya tambahan &gt; 1.000</li> <li>▪ Biaya tambahan &lt; 1.000</li> <li>▪ Tanpa biaya tambahan</li> </ul>	<b>5</b> <b>10</b> <b>15</b>		Virtual Account untuk kebutuhan pembayaran dari mahasiswa
4	Penyediaan fasilitas Host to Host yang terhubung dengan Sisformik Politeknik STMI Jakarta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidak ada</li> <li>▪ Ada</li> </ul>	<b>0</b> <b>15</b>		Data pembayaran mahasiswa yang terhubung ke Sisformik
5	Penyediaan Corporate Credit Card Pemerintah sesuai kebijakan KPPN Kementerian Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidak ada</li> <li>▪ Ada</li> </ul>	<b>0</b> <b>15</b>		
6	Penyediaan CSR untuk Politeknik STMI Jakarta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranking 3</li> <li>▪ Ranking 2</li> <li>▪ Ranking 1</li> </ul>	<b>5</b> <b>10</b> <b>15</b>		Diranking berdasarkan jumlah CSR yang ditawarkan
7	Jarak kantor cabang terdekat <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &gt; 5 Km</li> <li>▪ 2 – 5 Km</li> <li>▪ &lt; 2 Km</li> </ul>	<b>5</b> <b>10</b> <b>15</b>		
8	Fasilitas/ layanan tambahan di luar poin 1-7	<b>0 - 20</b>		Dapat dari presentasi atau tanya jawab

## BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN

### A. Lingkup Pekerjaan

- 1 Penyelenggara : Panitia Pemilihan Beauty Contest Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta
- 2 Alamat : Jl. Letjend Suprpto No. 26 Cempaka Putih, Jakarta
- 3 Email : [humas@stmi.ac.id](mailto:humas@stmi.ac.id)
- 4 Laman : <https://stmi.ac.id/>
- 5 Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta
- 6 Uraian Singkat Pekerjaan : Beauty Contest Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Layanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta
- 7 Jangka Waktu Pelaksanaan : 16 Bulan

### B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik STMI Jakarta

### C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

## **G. Dokumen Penawaran**

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang bertanggung, bermaterai dan ditandatangani oleh Kepala Utama atau yang mewakili (Kepala Cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
  - a) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - b) Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - c) Bank Pemerintah;
  - d) Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
  - e) Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir;
3. Dokumen penawaran teknis.

## BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Lingkup Kualifikasi

- 1 Penyelenggara : Panitia Pemilihan Beauty Contest Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta
- 2 Alamat : Jl. Letjen Suprpto No. 26, Cempaka Putih, Jakarta
- 3 Email : [humas@stmi.ac.id](mailto:humas@stmi.ac.id)
- 4 Laman : <https://stmi.ac.id/>
- 5 Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta
- 6 Uraian Singkat Pekerjaan : Beauty Contest Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, Rekening Pengelolaan Kas BLU dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta

### B. Persyaratan Kualifikasi

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
2. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
3. Bank Pemerintah;
4. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
5. Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir;

## BAB VI. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

### A. Contoh Bentuk Surat Penawaran

*Dibuat atas Kop Penyedia*

Nomor : ..... Tempat, tanggal bulan tahun  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama  
(Beauty Contest) Pengelolaan Rekening.

Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)  
Politeknik STMI Jakarta

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Politeknik STMI Jakarta, nomor ..... tanggal ... Agustus 2024, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik STMI Jakarta. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

Nama Bank

Nama Lengkap

## B. Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

### PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
Email :

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal ..... bulan..... 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik STMI Jakarta dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perindustrian apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl..... Bln ....Tahun  
[Nama Bank]

.....  
Nama Lengkap

### C. Formulir Isian Kualifikasi

#### **FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
No. Identitas :  
Jabatan :  
Bertindak untuk  
dan atas nama :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

a. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	
2. Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	
No. Telepon	:	
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

b. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	:
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]	

c. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspur/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha
1			
2			

d. Izin Usaha

1. Surat Izin Usaha Persekutuan Komanditer	:	No.... Tanggal ....
2. Masa berlaku izin usaha	:	Seumur Hidup
3. No. NIB	:	

e. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	:	No_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

f. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

g. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	:	No. tanggal
c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir) 1). PPh Pasal 21; 2). PPh Pasal 23; 3). PPh Pasal 25/Pasal 29; 4). PPN		No.... tanggal... No.... tanggal... No.... tanggal... No.... tanggal...
d. [Surat Keterangan Fiskal (sebagai pengganti huruf b dan c)]		No.... tanggal...

h. Data Pengalaman Perusahaan

Menguraikan Pengalaman Perusahaan menjadi Mitra bagi Badan Layanan Umum

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], [tanggal] Juli 2024

PT Bank .....

materai Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam badan usaha)



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK) / *TERM OF REFERENCE (TOR) BEAUTY*  
*CONTEST* PEMILIHAN MITRA KERJA SAMA  
BANK OPERASIONAL DAN PELAYANAN PERBANKAN  
POLITEKNIK STMI JAKARTA**



**PANITIA PEMILIHAN BEAUTY CONTEST LAYANAN PERBANKAN  
POLITEKNIK STMI JAKARTA**

## A. Latar belakang

### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100/PMK.05/2016 tentang Pedoman Umum Penyusunan Tarif Layanan Badan Layanan Umum
- e. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 334 Tahun 2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Penetapan Politeknik STMI Jakarta pada Kementerian Perindustrian sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
- f. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STMI Jakarta.
- g. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 14 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STMI Jakarta.

### 2. Gambaran Umum

Politeknik STMI Jakarta merupakan Perguruan Tinggi Negeri Vokasi dibawah naungan Kementerian Perindustrian Republik Indonesia. Politeknik STMI Jakarta adalah salah satu Unit Pelayanan Teknis dibawah Kementerian Perindustrian yang memberikan layanan pendidikan yang memiliki spesialisasi kompetensi di bidang otomotif. Salah satu sumber daya Politeknik STMI Jakarta yang memberikan kontribusi terhadap kelancaran layanan adalah sumber daya keuangan. Berdasarkan DIPA Politeknik STMI Jakarta, disebutkan bahwa Politeknik STMI Jakarta telah mendapatkan alokasi yang bersumber dari dana Rupiah Murni (RM) dan PNBK. Politeknik STMI Jakarta sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan

Badan Layanan Umum, hal tersebut penambahan pagu semakin terbuka luas terkait dengan semakin berkembangnya jumlah layanan yang diberikan kepada *stakeholder*.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan untuk mendukung operasional Politeknik STMI Jakarta, maka pimpinan membuka peluang pihak ketiga, yaitu bank-bank pemerintah dijadikan sebagai mitra kerja. Mitra kerja tersebut diharapkan mampu meningkatkan sinergitas kualitas pengelolaan keuangan untuk menunjang operasional satker dalam menjalankan tugas, fungsi serta visi dan misi. Salah satu upaya untuk menjalin mitra kerja tersebut adalah melalui Beauty Contest (Peraturan Menteri Keuangan No 129/PMK.05/2020 pasal 91 ayat 1).

Beauty Contest merupakan salah metode memilih mitra kerja dengan memberikan kesempatan calon mitra kerja untuk mempresentasikan potensi yang dimilikinya untuk dinilai kelayakannya untuk menjadi mitra kerja. Adapun syarat calon mitra kerja yang diseleksi adalah: (1) memiliki kemampuan keuangan/pendanaan yang dibuktikan dengan laporan keuangan yang telah diaudit dan/atau jaminan tertulis; dan (2) memiliki pengalaman dan/atau akses/jejaring kompetensi pada bidang usaha bersangkutan.

Dalam Beauty Contest panitia menetapkan sejumlah kriteria dengan kualifikasi dan bobot yang berbeda. Kemudian dievaluasi dan dipilih calon mitra yang memiliki rencana terbaik dari berbagai kriteria tersebut. Kriteria tersebut biasanya mencakup kriteria umum seperti sumber daya keuangan, kehandalan investasi, cakupan layanan, kualifikasi, teknologi dan daya saing.

## B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendapatkan penyedia jasa keuangan yang dapat mendukung pelayanan Politeknik STMI Jakarta baik dari segi teknologi dan fasilitas pelayanan.

### C. Ruang Lingkup

1. Rekening Bank adalah Rekening giro pemerintah pada bank umum yang dipergunakan untuk menampung uang pendapatan negara untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan melakukan transaksi keuangan pada satuan kerja Politeknik STMI Jakarta.
2. Kriteria Pemilihan Bank adalah sebagai berikut:
  - a. Bank Pemerintah;
  - b. Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir;
  - c. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
  - d. Bersedia memberikan pelayanan prima terhadap Politeknik STMI Jakarta termasuk pelayanan diluar jam kerja;
  - e. Bersedian memberikan keringanan Biaya Administrasi Perbankan untuk Rekening Politeknik STMI Jakarta yang berhubungan dengan Rekening Gaji/Pendapatan Lainnya yang bersumber pembayaran dari Politeknik STMI Jakarta;
  - f. Bersedia mendukung kegiatan-kegiatan resmi Politeknik STMI Jakarta sebagai sponsorship;
  - g. Tidak membebankan biaya tambahan untuk setoran sebagai penerimaan Politeknik STMI Jakarta.
3. Persyaratan bagi perbankan yang akan mengikuti pemilihan ini adalah:
  - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - b. Akta Pendirian dan perubahan Perusahaan;
  - c. Bank Pemerintah;
  - d. Bank dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan); dan
  - e. Memperoleh Opini Wajar Tanpa Pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan periode 1 (satu) tahun terakhir.

#### *D. Output*

Bank yang terpilih diperlukan untuk mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja keuangan Politeknik STMI Jakarta. Apabila Bank terpilih tidak dapat mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja keuangan Politeknik STMI Jakarta maka kontrak/perjanjian kerjasama ini akan diputus. Dengan catatan, selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didapatkannya bank terpilih yang baru, maka pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan akan tetap dilakukan oleh bank terpilih lama.

#### *E. Outcome*

Bank yang terpilih akan menyediakan layanan Cash Management System (CMS) yang terhubung ke sisformik Politeknik STMI Jakarta sehingga transaksi keuangan lebih efektif, efisien dan akuntabel.

#### *F. Sumber Dana/Biaya*

Sumber Dana/Biaya adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BLU Politeknik STMI Jakarta.

#### *G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan*

##### 1. Pelaksana Kegiatan

Pelaksana Kegiatan Program pemilihan Bank untuk operasional adalah Bagian Umum dan Keuangan

##### 2. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab kegiatan adalah Kuasa Pengguna Anggaran Satker BLU Politeknik STMI Jakarta.

#### *H. Persyaratan dan Evaluasi Teknis*

1. Surat pernyataan bermaterai yang berisi kesanggupan untuk:
  - a. Memberikan suku bunga deposito yang kompetitif;

- b. Menyediakan sistem informasi keuangan *Cash Management System (CMS)*;
  - c. Menyediakan sistem *virtual account* untuk transaksi pembayaran dari mahasiswa;
  - d. Menyediakan fasilitas Host to Host yang terhubung dengan sisformik Politeknik STMI Jakarta;
  - e. Menyediakan *Corporate Credit Card* Pemerintah sesuai kebijakana KPPN Kementerian Keuangan;
  - f. Menyediakan CSR untuk Politeknik STMI Jakarta;
  - g. Menyediakan fasilitas atau layanan tambahan sesuai kesepakatan bersama.
2. Surat pernyataan bermaterai berisi;
- a. Sanggup diputus kontrak apabila tidak mampu mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja keuangan Politeknik STMI Jakarta;
  - b. Sanggup untuk tetap melakukan pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didupatkannya bank terpilih yang baru; dan
  - c. Sanggup untuk tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan Mitra Kerjasama Bank Operasional dan Pelayanan Perbankan Politeknik STMI Jakarta.