



**POLITEKNIK STMI JAKARTA**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

**NOMOR SOP** : 66.21/BPSDMI/STMI/SOP/IV/2025

**TGL. PEMBUATAN** : 24 Maret 2025

**TGL. REVISI** :

**TGL. EFEKTIF** : 21 April 2025

**DISAHKAN OLEH** :

Direktur  
Amrin  
196910111994121001

**NAMA SOP** : Ketersediaan Sistem Informasi

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE).
2. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Direktur Politeknik STMI Jakarta Nomor 01/BPSDM/STMI/PER/I/2021 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 2 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki pemahaman tentang sistem informasi dan teknologi informasi.
2. Memahami kebijakan dan regulasi terkait dengan pengelolaan data dan sistem informasi.
3. Mampu mengoperasikan dan mengelola server serta jaringan internal kampus.
4. Mampu melakukan troubleshooting dalam penyediaan dan pemeliharaan sistem informasi.

**KETERKAITAN:**

-

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

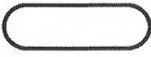
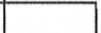
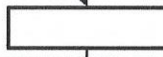
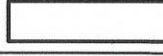
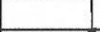
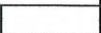
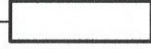
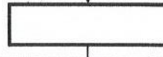

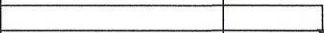
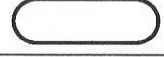
1. Komputer dan server dengan spesifikasi yang memadai.
2. Aplikasi berbasis web untuk sistem informasi akademik.
3. Jaringan internet yang stabil.
4. Perangkat keamanan data (firewall, antivirus, dan backup data).

**PERINGATAN:**

1. Kegagalan dalam ketersediaan sistem informasi dapat menghambat kegiatan akademik dan administratif.
2. Kelalaian dalam pengelolaan sistem informasi dapat mengakibatkan kebocoran data dan risiko keamanan siber.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Semua aktivitas pemeliharaan dan perbaikan sistem informasi harus terdokumentasi dengan baik.
2. Data harus disimpan dalam bentuk elektronik dan manual untuk memastikan keberlanjutan operasional.

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Administrator Sistem	Tim IT	Administrator Database	Kepala TD 4.0	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengaktifkan server dan sistem informasi					Server aktif dan stabil	1 Menit	Sistem siap digunakan
2	Memantau kinerja sistem informasi secara berkala					Kinerja sistem optimal	10 Menit	Laporan pemantauan
3	Melakukan perawatan dan pembaruan sistem					Perangkat lunak terbaru dan aman	30 Menit	Pembaruan sistem sukses
4	Melakukan backup data berkala					Data aman dan tersimpan	1 Jam	Backup tersimpan
5	Menangani gangguan atau error pada sistem					Sistem berjalan tanpa error	1 Jam	Masalah terselesaikan
6	Melaporkan insiden dan perbaikannya					Dokumentasi perbaikan tersedia	1 Hari	Laporan insiden
7	Mengevaluasi kinerja sistem dan melakukan perbaikan jika diperlukan					Evaluasi dan rencana peningkatan sistem	1 Bulan	Laporan evaluasi