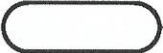

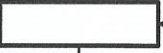


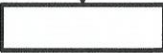
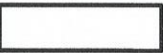





**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

	<b>NOMOR SOP</b>	: G.6.2.g/BPSDMI/STMI/SOP/IV/2025
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 24 Maret 2025
	<b>TGL. REVISI</b>	:
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 21 April 2025
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	:  Direktur Amrin 196910111994121001
	<b>NAMA SOP</b>	: Pelaksanaan Penyesuaian Data Sisformik dan PDPT
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li><li>2. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>3. Peraturan Direktur Politeknik STMI Jakarta Nomor 01/BPSDM/STMI/PER/I/2021 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta</li><li>4. Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami sistem informasi akademik (Sisformik) dan regulasi PDPT.</li><li>2. Mampu melakukan validasi dan verifikasi data akademik.</li><li>3. Menguasai teknik analisis data dan rekonsiliasi informasi.</li><li>4. Mampu mengoperasikan aplikasi pelaporan PDPT.</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
Pedoman Pelaporan Data PD-DIKTI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer dengan akses ke sistem Sisformik dan PDPT.</li><li>2. Aplikasi pelaporan PDPT.</li><li>3. Koneksi internet stabil.</li><li>4. Dokumen pendukung data akademik.</li></ol>	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data yang tidak valid dapat mempengaruhi proses akreditasi institusi dan ketidaksesuaian laporan akademik.</li><li>2. Keterlambatan pelaporan dapat berdampak pada legalitas status mahasiswa dan dosen.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua perubahan data harus terdokumentasi dengan baik.</li><li>2. Laporan penyesuaian data harus disimpan dalam bentuk digital dan cetak.</li><li>3. Setiap koreksi data harus memiliki justifikasi yang jelas dan disetujui oleh pihak berwenang.</li></ol>	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Koordinator Bag Akademik	Kasubag Akademik	Tim TD 4.0	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengidentifikasi data yang perlu disesuaikan				Daftar data yang tidak valid	1 hari	Daftar Validasi Awal
2	Memvalidasi dan memverifikasi data akademik				Dokumen valid	2 hari	Data terverifikasi
3	Melakukan penyesuaian data di Sisformik				Data diperbarui di sistem	2 hari	Sisformik terbaru
4	Melakukan rekonsiliasi data antara Sisformik dan PDPT				Kesamaan data Sisformik dan PDF	1 hari	Data sinkron
5	Melakukan Pelaporan hasil penyesuaian ke PDPT				Laporan dikirim tepat waktu	1 hari	Bukti pelaporan PDPT